



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

22.10.2024

г. Владивосток

№ 290-А

**О назначении лиц, ответственных за проведение
инструктажа по охране труда на рабочем месте**

В целях создания единой системы по организации охраны труда в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения сотрудникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте» от 17.05.2024 г. № 162-А отменить;

2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте возложить:

с сотрудниками администрации, организационно-правового центра, отдела медиапланирования, сектора обеспечения и закупок, сектора информационно-технического обеспечения – на Кобзарь В.А., главного специалиста по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра;

с сотрудниками сектора бухгалтерского учета и отчетности – на Остапенко С.В., заместителя главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности;

с сотрудниками административно-хозяйственного отдела, сектора организации мероприятий – на Ковалева А.В., начальника административно-хозяйственного отдела;

с сотрудниками центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, сектора реализации ключевых проектов, сектора реализации дополнительных профессиональных программ – на Казак Е.Г., и.о. проректора по научно-исследовательской и учебно-методической работе;

с сотрудниками регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – на Косареву М.К., заместителя директора регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

с сотрудниками центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи – на Бабийчук Е.А., заместителя директора центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

с сотрудниками центра государственной итоговой аттестации – на Латова Ю.А., главного эксперта центра по сопровождению информационных систем и защите информации;

с сотрудниками центра по сопровождению информационных систем и защите информации – на Кустова Д.А., директора центра по сопровождению информационных систем и защите информации;

с сотрудниками центра мониторинговых исследований – на Винник И.В., директора центра мониторинговых исследований;

с сотрудниками отдела аналитической и проектной работы – на Петрунько А.В., начальника отдела аналитической и проектной работы;

с сотрудниками кафедры педагогики и психологии воспитания – на Назарова М.С., заведующего кафедрой педагогики и психологии воспитания;

с сотрудниками учебного отдела – на Картошкину Н.Г., начальника учебного отдела;

с сотрудниками отдела обслуживания Спиридонова, 9 – на Сироткина А.Е., начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9;

с сотрудниками отдела аттестации педагогических кадров – на Ящук Т.В., главного специалиста отдела аттестации педагогических кадров.

3. В случае отсутствия руководителей структурных подразделений (отпуск, командировка, болезнь) инструктажи по охране труда на рабочем месте проводить Кобзарь В.А., главному специалисту по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра (в ее отсутствие – Медведковой О.Н., заместителю директора организационно-правового центра).

4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей:

обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение сотрудниками, а также с лицами, проходящими производственную практику;

повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, включая вопросы оказания первой помощи пострадавшим;

внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводить по приказу ректора в установленные сроки;

проведение инструктажей регистрировать в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной росписью инструктирующих и инструктируемых лиц;

5. Кобзарь В.А., главному специалисту по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра:

своевременно подавать заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированные организации лиц, ответственных за проведение инструктажей. Срок – постоянно;

оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений по заполнению «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;

осуществлять контроль за проведением инструктажей в структурных подразделениях;

6. Возложить на руководителей структурных подразделений персональную ответственность за недопущение сотрудников к работе, не прошедших инструктаж по охране труда на рабочем месте;

7. Настоящий приказ довести до ответственных лиц и руководителей структурных подразделений;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова

[illegible]